



Bouaké, le 30 juin 2021

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX (02) ETUDIANTS AU POSTE D'ASSISTANT CONSEILLER

Dans le cadre du renforcement de sa couverture territoriale, l'Agence Emploi Jeunes, en collaboration avec l'Université Alassane Ouattara, porte à la connaissance de la communauté universitaire l'ouverture d'un Guichet Emplois dans ladite université. Aussi, pour l'animation dudit Guichet, est-il mis à compétition deux (02) postes d'Assistant Conseiller.

Mission :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service des stages et de l'insertion professionnelle de l'université, et du Chef d'Agence Régionale, l'Assistant Conseiller assure l'animation du Guichet Emploi dont il a la charge.

Activités et Tâches

- o Enregistrer les étudiants et diplômés qui visitent le guichet emploi ;
- o Faire la promotion des activités de l'Agence sur les campus ;
- o Diffuser la liste des offres d'emploi disponibles ;
- o Informer les étudiants et diplômés sur les offres de candidatures disponibles ;
- o Tenir une base des données actualisées des étudiants et diplômés demandeurs d'emploi ;
- o Effectuer et transmettre à l'Agence Régionale de Bouaké et, au service des Stages et de l'Insertion professionnelle de l'université, un rapport hebdomadaire de ses activités.

Profil du Poste :

- o Etre un étudiant régulièrement inscrit à l'UAO
- o Avoir au moins le niveau Bac + 5 (master 2)
- o Être discret, disponible, rigoureux, honnête, modéré et méthodique ;
- o Avoir un esprit d'initiative et d'équipe ;
- o Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;


Dossiers à fournir :

- o Un Curriculum Vitae
- o Une lettre de motivation ;
- o Le reçu d'inscription de l'année en cours
- o Une copie du diplôme requis. (Attestation de réussite au master 1; certificat ou attestation de réussite au master 2)

Les personnes intéressées, sont priées de bien vouloir faire parvenir leurs dossiers physiques **au Secrétariat de la Vice-présidence en charge de la Planification, de la Programmation et des Relations extérieures**, sis au campus 1, **au plus tard à 12h GMT, le 06 juillet 2021**, délai de rigueur.

Veuillez indiquer sur l'enveloppe le code de référence : Assistant Conseiller Guichet Emplois

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés pour un entretien.

Le Secrétaire Général

Prof. KONAN Lambert